|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель РКЦ  С. Г. Стародумов | УТВЕРЖДАЮ  Директор КОГОБУ ДО ЦТТ  И.А. Корепанова  30 января 2018г. |

**Регламент организации и проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационным компетенциям в рамках**

**Регионального чемпионата**

**«Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA)**

**Кировской области**

г. Киров

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА 3-5

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ 5-7

4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 7-8

5. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 8

6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 8-9

7. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 9

8. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ 9-10

9. НАГРАЖДЕНИЕ 10

Приложение 1. Программа организации и проведения (Порядок организации и проведения) Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационным компетенциям в рамках Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) Кировской области.

Приложение 2. Регламент проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационной компетенции «Дошкольное воспитание». Конкурсное задание.

Приложение 3. Регламент проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационной компетенции «Мобильная робототехника». Конкурсное задание.

Приложение 4. Регламент проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационной компетенции «Мультимедийная журналистика». Конкурсное задание.

Приложение 5. Регламент проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационной компетенции «Преподавание в младших классах». Конкурсное задание.

Приложение 6. Регламент проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационной компетенции «Электроника». Конкурсное задание.

Приложение 7. Форма протокола

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент организации и проведения соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационным компетенциям в рамках Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Кировской области (далее – Регламент) разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International, WorldSkills Russia, Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);

- Регламента III Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) «Кировской области» от «25» декабря 2017 года.

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с документами Союза;

- с приказами министерства образования Кировской области в рамках развития движения WSR на территории Кировской области.

1.2. Функции Регионального Координационного Центра Союза (далее - РКЦ) Кировской области выполняет КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж», директор Устюгов Алексей Юрьевич, руководитель РКЦ – Стародумов Сергей Геннадьевич.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка проведения Соревнований в формате «WorldSkills Juniors» (далее – Соревнования) для учащихся 10-17 лет по презентационным компетенциям в рамках Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Кировской области. Сроки и программа организации и проведения презентационных компетенций WorldSkills Junior согласовываются и утверждаются приказом министерства образования Кировской области.

1.4. Решение координационных вопросов о проведении Соревнований по презентационным компетенциям в формате «WorldSkills Juniors» выполняет КОГОБУ ДО «Центр технического творчества» (Координатор), директор Корепанова Ирина Александровна.

1.5. Цель соревнований — создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников, формирование экспертного сообщества и системы соревнований по основам профессионального мастерства среди школьников по методике WorldSkills.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Координатор утверждает необходимые нормативные документы (регламент, конкурсное задание, инфраструктурный лист).

2.2. Соревнования в формате «WorldSkills Juniors» проводятся по следующим компетенциям:

«Дошкольное воспитание»

«Мобильная робототехника»

«Мультимедийная журналистика»

«Преподавание в младших классах»

«Электроника».

2.3. Образовательные организации, ответственные за проведение Соревнований в формате «WorldSkills Juniors»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компетенции | Образовательная организация, организующая площадку | Дата проведения Соревнований | Место проведения Соревнований | Главный эксперт, контакты ответственных за организацию площадки |
| 1. | Дошкольное воспитание | Институт педагогики и психологии ВятГУ | 27.02.2018 | ВятГУ, учебный корпус №15  Г. Киров  ул. Ленина, 198, 1 этаж, каб. 125 | Ответственный:  Савинова Светлана Васильевна  [usr11219@vyatsu.ru](mailto:usr11219@vyatsu.ru) |
| 2. | Мобильная робототехника | МОАУ ЛИНТех №28 г. Кирова | 28.02.2018 | ТРЦ «Время простора»,  г. Киров,  ул. Щорса,  д. 95/2, 2 этаж. | Гл. эксперт: Миклин Алексей Александрович, педагог д.о. МОАУ ЛИНТех №28 г. Кирова  amiklin@dom-28.ru  telegram: @amiklin |
| 3. | Мультимедийная журналистика | ИРО Кировской области, Лига юных журналистов | 27 – 28.02.2018 | На площадках Чемпионата | Ответственный:  Кузьмина Маргарита Витальевна |
| 4. | Преподавание в младших классах | Институт педагогики и психологии ВятГУ | 27.02.2018 | ВятГУ, учебный корпус №15  Г. Киров  ул. Ленина, 198, 1 этаж, каб. 132 | Ответственный:  Савинова Светлана Васильевна  [usr11219@vyatsu.ru](mailto:usr11219@vyatsu.ru) |
| 5. | Электроника | КОГОБУ ДО «Центр технического творчества» | 27.02.2018 | ТРЦ «Время простора»,  г. Киров,  ул. Щорса,  д. 95/2, 2 этаж. | Гл. эксперт:  Киселёв Александр Григорьевич, педагог д.о. ЦТТ  Ответственный:  Конева Елена Михайловна, методист ЦТТ,  т.54-40-98  [cdutt-kirov@mail.ru](mailto:cdutt-kirov@mail.ru) |

2.4. Подробная информация по организации и проведению Соревнований по вышеперечисленным компетенциям содержится в Регламентах по проведению презентационных компетенций (Приложения 2 – 6).

2.5. Управление по каждой отдельной компетенции. Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного эксперта (далее – Главный эксперт) по данной компетенции.

2.6. Образовательные организации, организующие площадки несут ответственность за обеспечение площадок для проведения Соревнований по каждой компетенции в соответствии с регламентом.

2.7. За месяц до начала Соревнований организаторы площадок должны обеспечить всех главных экспертов и экспертов по компетенциям подробной информацией об инфраструктурных листах, территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.8. Координатор готовит общую Программу проведения Соревнований в формате WorldSkills Juniors по презентационным компетенциям в рамках Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Кировской области.

2.9. Официальная интернет – страница Соревнований <http://cdutt-kirov.ucoz.ru/index/2018_god/0-105>

2.10. В Соревнованиях принимают участие школьники 10-17 лет образовательных организаций общего и дополнительного образования.

2.11. Соревнования предполагают командное и / или личное участие, согласно Регламенту по компетенциям.

2.12. Количество участников в компетенциях не менее 5 человек.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Организационные этапы Регионального Чемпионата:

3.1.1 Подготовительный этап:

3.1.1.1. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- инструктаж экспертов Главным экспертом;

- проверка и настройка оборудования;

- дооснащение участков;

- корректировка (до 30% изменения конкурсного задания) при необходимости и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

- тестирование оборудования.

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

- инструктаж участников;

-проведение основного этапа соревнований;

- подведение итогов экспертами;

3.1.2.2. Подведение итогов организации и проведения соревнований.

3.1.2.3. Демонтаж оборудования.

3.1.3. Оформление результатов проведения соревнований.

3.2. В рамках подготовительного этапа организаторами площадок проводится регистрация участников. Регистрация для участия в Соревнованиях проходит в два этапа.

Этап 1: Регистрация участников

Для участия в Соревнованиях по выбранным компетенциям организация -участник не позднее «09» февраля 2018 года направляет заявку для регистрации своих конкурсантов и экспертов по форме указанной на сайте <http://cdutt-kirov.ucoz.ru/index/2018_god/0-105>. Заявка должна содержать основные контактные данные конкурсантов и экспертов (ФИО, контактный телефон, электронную почту) и данные контактного лица от организации-участника.

Этап 2. Регистрация участников перед началом соревнований:

Регистрация участников перед началом соревнований. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Подача заявки является согласием участника на участие в Соревнованиях, подтверждением ознакомления участника с Регламентом, Правилами безопасности.

4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБАЗАННОСТИ

4.1.Конкурсантами могут быть школьники (учащиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования) в возрасте 10-17 лет.

4.2. До начала соревнований:

Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- размещенной на сайте <http://cdutt-kirov.ucoz.ru/index/2018_god/0-105>, где представлена вся необходимая документация;

- содержащейся в настоящем Регламенте;

- содержащейся в Кодексе этики (ссылка на интернет ресурс – <http://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehtiki_v1.0_RU.pdf>);

- документацией по охране труда и технике безопасности;

- содержащейся в конкурсных заданиях;

- содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

4.3. В ходе соревнований:

4.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке.

4.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

- информацию о времени и способе проверки оборудования;

- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

4.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности

4.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом соревнований.

4.5. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены.

4.6. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дождаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.7. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;

- письменные инструкции по конкурсному заданию.

5. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.

5.2. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов.

6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

6.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Соревнований.

6.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

6.4. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

6.4.2. Скачать с сайта или ознакомиться на сайте <http://cdutt-kirov.ucoz.ru/index/2018_god/0-105> всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;

6.4.3. Ознакомиться с Кодексом этики;

6.4.4. Изучить Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

6.4.5. Участвовать во всех собраниях экспертов;

6.4.6. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

6.5. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

6.5.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, ознакомиться с критериями, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы.

6.5.2. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

6.5.3. Соблюдать Регламент проведения соревнований;

6.5.4. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта;

6.5.5. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

7. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Жюри – группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции. Жюри назначается главным экспертом по каждой конкурсной компетенции.

7.2. Жюри отвечает за соблюдение Регламента проведения соревнований и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

7.3. При отсутствии единогласного решения Жюри главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

8. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

8.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

8.2. Конкурсное задание для соревнований в Кировской области отбирается главным экспертом.

8.3. Критерии оценки.

8.3.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей.

8.3.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

8.3.3. Критерии оценки прописываются в Конкурсных заданиях

8.4. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить с Координатором до начала соревнований.

8.5. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

8.6. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся у Координаторов Соревнований для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются в электронном виде.

9. НАГРАЖДЕНИЕ

9.1. Все участники Соревнований получают сертификат об участии.

9.2. Победители и призёры награждаются дипломами за 1, 2, 3 места.