УТВЕРЖДЕНО

Директор КОГОАУ ДО
«Центр технического творчества»

_____Я.А.Пивоваров

01.07.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 76C6D60467388F8820B801652F049C47D311D384
Владелец: ПИВОВАРОВ ЯРОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен с 24.12.2020 по 24.03.2022

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка для работников Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Правила)

1. Изменить и изложить абз.1 п. 3.1.5 Правил в следующей редакции: «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить:

– Заявление о приёме на работу.

– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

– Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

– Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или справку ПФР, подтверждающую регистрацию в системе персонифицированного учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

– Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

– Документы воинского учета (военный билет или приписное свидетельство) – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

– Диплом о высшем профессиональном образовании или иной документ об образовании при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

– Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, полученная не позднее чем за шесть месяцев до заключения трудового договора.

– Личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

– Реквизиты банковского счёта для перечисления заработной платы».

2. Изменить и изложить абз.3 п. 3.1.5 Правил в следующей редакции: «В отдельных случаях с учетом специфики работы может быть предусмотрена необходимость предъявления дополнительных документов и установленные законом сведения о трудовой деятельности».

3. Изменить и включить абз.9 в п. 3.1.9 Правил в следующей редакции: «При увольнении работников, которые отказались от бумажной трудовой, выдаются вместо нее сведения о трудовой деятельности установленные законом».

4. Данное изменение вступает в силу с 01.07.2020г.

_____